

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Zaproszenie do wyrażenia zainteresowania stanowiskiem członka Rady Odwoławczej Europejskiej Agencji Chemikaliów, posiadającego kwalifikacje prawnicze, oraz zastępcy/dodatкового członka Rady Odwoławczej Europejskiej Agencji Chemikaliów, posiadających kwalifikacje prawnicze

(2020/C 205/09)

Opis Agencji

Europejska Agencja Chemikaliów („Agencja”) z siedzibą w Helsinkach (Finlandia) została utworzona w dniu 1 czerwca 2007 r. i odgrywa pierwszoplanową rolę we wdrażaniu rozporządzeń REACH, CLP, BPR i PIC.

REACH ⁽¹⁾ to rozporządzenie w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów. Weszło ono w życie w dniu 1 czerwca 2007 r. W art. 75–111 rozporządzenia REACH zawarto przepisy dotyczące funkcjonowania Agencji oraz określono jej zadania.

CLP ⁽²⁾ to rozporządzenie w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania chemikaliów. Weszło ono w życie w dniu 20 stycznia 2009 r. W art. 50 rozporządzenia CLP określono zadania Agencji.

BPR ⁽³⁾ to rozporządzenie w sprawie produktów biobójczych, które weszło w życie w dniu 1 września 2013 r. i które dotyczy wprowadzania do obrotu i stosowania produktów biobójczych. W art. 74 rozporządzenia BPR określono rolę Agencji.

PIC ⁽⁴⁾ to rozporządzenie w sprawie zgody po uprzednim poinformowaniu, które weszło w życie w dniu 1 marca 2014 r. i które reguluje przywóz i wywóz określonych niebezpiecznych chemikaliów oraz nakłada obowiązki na przedsiębiorstwa zamierzające eksportować te chemikalia do krajów poza UE. W art. 6 rozporządzenia PIC określono zadania Agencji w kontekście tego aktu prawnego.

Agencji powierzono również ostatnio określone zadania w ramach dyrektywy ramowej w sprawie odpadów ⁽⁵⁾ oraz rozporządzenia dotyczącego trwałych zanieczyszczeń organicznych ⁽⁶⁾.

Więcej informacji można znaleźć na stronie: <http://www.echa.europa.eu/>.

Rada Odwoławcza

Art. 89–94 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 zawierają odpowiednie przepisy dotyczące odwołań. Art. 89 przewiduje ustanowienie Rady Odwoławczej. Rada Odwoławcza jest odpowiedzialna za rozpatrywanie odwołań od niektórych decyzji indywidualnych podjętych przez Agencję, określonych w art. 91 rozporządzenia REACH.

Rada Odwoławcza jest również odpowiedzialna za rozpatrywanie odwołań od decyzji podjętych przez Agencję, określonych w art. 77 rozporządzenia (UE) nr 528/2012 w sprawie produktów biobójczych.

W skład Rady Odwoławczej wchodzi przewodniczący i dwóch innych członków. Są oni pracownikami Agencji. Powinni oni mieć zastępców, niebędących pracownikami Agencji, w celu zastąpienia ich w przypadku nieobecności. Przepisy mające zastosowanie do członków Rady Odwoławczej mają przez analogię zastosowanie do zastępców członków. Kwalifikacje członków definiuje rozporządzenie Komisji (WE) nr 1238/2007 z dnia 23 października 2007 r. ustanawiające zasady

⁽¹⁾ Dz.U. L 396 z 30.12.2006, s. 1.

⁽²⁾ Dz.U. L 353 z 31.12.2008, s. 1.

⁽³⁾ Dz.U. L 167 z 27.6.2012, s. 1.

⁽⁴⁾ Dz.U. L 201 z 27.7.2012, s. 60.

⁽⁵⁾ Dz.U. L 150 z 14.6.2018, s. 109.

⁽⁶⁾ Dz.U. L 169 z 25.6.2019, s. 45.

dotyczące kwalifikacji członków Rady Odwoławczej Europejskiej Agencji Chemikaliów⁽⁷⁾. Zgodnie z tym rozporządzeniem Komisji w skład Rady Odwoławczej wchodzi członkowie posiadający kwalifikacje techniczne i prawnicze.

Przewodniczący i pozostali członkowie Rady Odwoławczej muszą być niezależni. Przy podejmowaniu decyzji nie mogą być oni związani żadnymi instrukcjami. Nie mogą oni pełnić żadnych innych obowiązków w Agencji.

Rozpatrując odwołania, przewodniczący i pozostali członkowie Rady Odwoławczej stosują się do zasad organizacji i regulaminu ustanowionych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 771/2008⁽⁸⁾, zmienionym rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/823⁽⁹⁾.

Aby zapewnić sprawne działanie Rady Odwoławczej, w wykonywaniu jej obowiązków wspomaga ją kancelaria działająca pod kierownictwem sekretarza kancelarii.

Co oferujemy?

Zadania członków Rady Odwoławczej posiadających kwalifikacje prawnicze obejmują w szczególności:

- prowadzenie w sposób niezależny i bezstronny postępowania sprawdzającego i podejmowanie decyzji w postępowaniu odwoławczym,
- przestrzeganie zasad prawnych i reguł postępowania,
- wykonywanie obowiązków sprawozdawcy w postępowaniach odwoławczych po wyznaczeniu przez przewodniczącego,
- przeprowadzanie wstępnej analizy odwołań,
- uczestniczenie w przebiegu postępowań poprzez wnoszenie wkładu w przyjmowanie decyzji proceduralnych (interwencje itp.) oraz poprzez proponowanie środków proceduralnych (zwracanie się o dodatkowe informacje, pytania kierowane do stron itp.),
- uczestniczenie w spotkaniach wyjaśniających,
- terminowe oraz gruntowne przygotowywanie projektów decyzji w sprawach odwoławczych,
- uczestniczenie w podejmowaniu decyzji w sprawie wewnętrznych zasad dotyczących rozpatrywania odwołań, organizacji Rady i jej pracy,
- uczestniczenie w podejmowaniu decyzji w sprawie praktycznych instrukcji proceduralnych dla stron postępowania.

Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)

Aby zostać zakwalifikowanym do etapu selekcji, kandydaci muszą spełniać następujące kryteria formalne przed upływem terminu zgłaszania kandydatur:

- muszą posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Islandia, Liechtenstein, Norwegia),
- muszą posiadać uznawany dyplom ukończenia studiów prawniczych:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych, których normalny czas trwania wynosi co najmniej cztery lata, uprawniający do podjęcia studiów doktoranckich; albo
 - b) dyplom ukończenia studiów wyższych, których normalny czas trwania wynosi trzy lata, oraz dodatkowo stosowne roczne doświadczenie zawodowe (to roczne doświadczenie zawodowe nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).

Jeżeli ukończone studia wyższe nie są studiami prawniczymi, kandydat musi również posiadać kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania zawodu prawnika,

- muszą posiadać co najmniej 12-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie prawa (zdobyte po uzyskaniu dyplomu ukończenia uczelni wyższej), w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie w dziedzinie prawa unijnego lub co najmniej 5-letnie doświadczenie odnoszące się do dziedziny prawa lub dziedziny pokrewnej w sądzie międzynarodowym lub krajowym lub w organie odwoławczym analogicznym do Rady Odwoławczej,

⁽⁷⁾ Dz.U. L 280 z 24.10.2007, s. 10.

⁽⁸⁾ Dz.U. L 206 z 2.8.2008, s. 5.

⁽⁹⁾ Dz.U. L 137 z 26.5.2016, s. 4.

- muszą posiadać biegłą znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej ⁽¹⁰⁾ oraz zadowalającą znajomość co najmniej jednego innego języka urzędowego Unii Europejskiej w stopniu koniecznym do wykonywania swoich obowiązków,
- w dniu, w którym upływa termin zgłaszania kandydatur, kandydaci muszą być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego zgodnie z art. 47 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. W przypadku pracownika UE zatrudnionego na czas określony, rozpoczynającego pracę po 1 stycznia 2014 r., wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat ⁽¹¹⁾.

Ponadto kandydaci muszą spełniać następujące kryteria formalne przed upływem terminu zgłaszania kandydatur:

- posiadanie pełni praw obywatelskich,
- wypełnienie wszelkich obowiązków wynikających z przepisów o służbie wojskowej;
- przedstawienie odpowiednich referencji potwierdzających zdolność do wykonywania swoich obowiązków ⁽¹²⁾,
- posiadanie odpowiedniej sprawności fizycznej do wykonywania swoich obowiązków ⁽¹³⁾.

Kogo poszukujemy? (kryteria wyboru)

Kandydaci powinni posiadać:

- udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa Unii Europejskiej związanego z substancjami chemicznymi lub pokrewnym systemem regulacyjnym ⁽¹⁴⁾ oraz w zagadnieniach wchodzących w zakres kompetencji Rady Odwoławczej,
- dobrą znajomość i dobre zrozumienie aspektów technicznych systemu REACH i europejskiego prawodawstwa w dziedzinie produktów biobójczych lub pokrewnych systemów regulacyjnych,
- umiejętności podejmowania decyzji i pracy zespołowej,
- rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji i rozwinięte zdolności interpersonalne oraz umiejętność prowadzenia rzeczowych i skutecznych rozmów w ramach organu kolegialnego oraz z innymi podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- bardzo dobrą znajomość języka angielskiego (dominującego języka komunikacji w Agencji) zarówno w zakresie komunikacji ustnej, jak i pisemnej.

Następujące elementy będą stanowić dodatkowe atuty:

- znajomość i zrozumienie procedur w kontekście odwołań od decyzji regulacyjnych lub procedur arbitrażowych,
- doświadczenie w zakresie procedur prawnych lub sądowych,
- doświadczenie w pracy w organie kolegialnym,
- doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym,
- znajomość innych języków Unii Europejskiej.

Procedura wyboru, powołanie na stanowisko i warunki zatrudnienia

Zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 decyzję o powołaniu członka posiadającego kwalifikacje prawnicze oraz zastępcy członka/dodatкового członka posiadających kwalifikacje prawnicze podejmie Zarząd na podstawie listy zakwalifikowanych kandydatów zaproponowanych przez Komisję. Celem niniejszego zaproszenia do wyrażenia zainteresowania jest umożliwienie Komisji sporządzenia listy kandydatów, którzy zostaną zaproponowani Zarządowi. Kandydaci powinni mieć świadomość, że fakt umieszczenia kandydata na liście sporządzonej przez Komisję nie gwarantuje powołania na stanowisko.

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=PL>

⁽¹¹⁾ Regulamin pracowniczy urzędników i warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej: <https://eur-lex.europa.eu/%20LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

⁽¹²⁾ Przed powołaniem na stanowisko wybrani kandydaci będą musieli przedłożyć oficjalne zaświadczenie o niekaralności.

⁽¹³⁾ Przed powołaniem na stanowisko wybrani kandydaci będą musieli odbyć badania lekarskie w celu wykazania, że spełniają wymogi art. 28 lit. e) regulaminu pracowniczego urzędników Wspólnot Europejskich.

⁽¹⁴⁾ Oznacza to takie systemy regulacyjne, jak: systemy dotyczące środków ochrony roślin, dodatków do żywności, produktów farmaceutycznych lub kosmetycznych, ramowa dyrektywa wodna, dyrektywa w sprawie zintegrowanego zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli, dyrektywa Seveso lub przepisy regulacyjne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z chemikaliami.

Komisja Europejska zorganizuje nabór na stanowisko członka Rady Odwoławczej posiadającego kwalifikacje prawnicze oraz zastępców i dodatkowych członków posiadających kwalifikacje prawnicze. W tym celu Komisja powoła komisję selekcyjną, która zaprosi na rozmowę kandydatów, którzy spełniają wszystkie wymienione wyżej kryteria kwalifikowalności oraz których profil w największym stopniu odpowiada szczegółowym wymaganiom związanym ze stanowiskiem; dokonując wyboru, komisja ta będzie kierować się osiągnięciami kandydatów i wymienionymi wyżej kryteriami wyboru.

Po rozmowach z kandydatami komisja selekcyjna sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających wymagania. Lista ta zostanie zatwierdzona przez Komisję Europejską i przekazana Zarządowi Agencji.

Zarząd przeprowadzi rozmowy z kandydatami, którzy znaleźli się na liście najlepszych kandydatów sporządzonej przez Komisję Europejską, a następnie powoła członka posiadającego kwalifikacje prawnicze i odpowiednich zastępców/dodatkowych członków. Przed rozmową z Zarządem Agencji kandydaci na członka posiadającego kwalifikacje prawnicze figurujący na liście Komisji wezmą udział w testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury wyboru w interesie zarówno kandydatów, jak i Agencji, procedura ta będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim. Komisje selekcyjne będą jednak sprawdzać podczas rozmów, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE.

Członek posiadający kwalifikacje prawnicze zostanie powołany na stanowisko w charakterze pracownika zatrudnionego na czas określony w grupie szeregowania AD 10, zgodnie z ogólnymi przepisami wykonawczymi Agencji mającymi zastosowanie do procedury regulującej zatrudnianie pracowników zatrudnionych na czas określony i korzystanie z tych pracowników na mocy art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, na okres lat pięciu z możliwością jednokrotnego przedłużenia na kolejny okres maksymalnie pięciu lat.

Zastępca/członek dodatkowy posiadający kwalifikacje prawnicze nie są powoływani na stanowisko w charakterze członków personelu zatrudnionego na czas określony, ale będą czerpani przez Radę Odwoławczą w celu rozpatrywania spraw dotyczących odwołań jedynie w przypadku nieobecności członka posiadającego kwalifikacje prawnicze. W związku z tym zastępca nie jest zobowiązany do przerwania swojej dotychczasowej działalności zawodowej, ale wszelka taka działalność musi być zgodna z wymogiem niezależności członków Rady Odwoławczej. Wysokość wynagrodzenia zastępcy członka wynosi obecnie 300 EUR (400 EUR w przypadku wyznaczenia na sprawozdawcę w sprawie dotyczącej odwołania) za każdy faktyczny dzień pracy przy kwocie maksymalnej wynoszącej 4 500 EUR (6 000 EUR w przypadku sprawozdawcy) za sprawę⁽¹⁵⁾ z dodatkowym zwrotem wszelkich kosztów podróży i diety dzienną na pokrycie kosztów wyżywienia i zakwaterowania, jeżeli konieczny jest pobyt w Helsinkach.

Kandydaci **muszą** wyraźnie wskazać w liście motywacyjnym, o które stanowisko się ubiegają. Mogą oni ubiegać się o obydwa stanowiska, jeżeli są również gotowi zaakceptować pełnienie funkcji zastępcy/dodatkowego członka w niepełnym wymiarze godzin. Jednakże kandydat może zostać powołany tylko na jedno stanowisko.

Członek posiadający kwalifikacje prawnicze oraz zastępcy/dodatkowi członkowie są zobowiązani informować Radę Odwoławczą zgodnie z art. 90 ust. 5 i 6 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 o wszelkich okolicznościach, które mogą kolidować z pełnieniem przez nich ich funkcji.

Listy rezerwowe kandydatów na te stanowiska będą ważne przez okres pięciu lat od dnia podjęcia przez Zarząd decyzji o powołaniu członków.

Miejscem zatrudnienia jest siedziba Agencji w Helsinkach.

Zgłaszanie kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury wyboru.

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Służy on do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami na poszczególnych etapach trwania procedury wyboru. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu złożenia kandydatury należy przesłać życiorys oraz list motywacyjny na poniższy adres poczty elektronicznej: GROW-ECHA-BOA-TQM@ec.europa.eu.

Kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: grow-d1@ec.europa.eu.

⁽¹⁵⁾ Zob. decyzja Zarządu (dokument MB/10/2014 z dnia 20.3.2014).

Termin rejestracji kandydatów

Termin składania zgłoszeń upływa dnia **14 sierpnia 2020 r.** o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli. Za zgłoszenie kandydatury we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, aby kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich kilku dni przed upływem terminu. Wnioski złożone po terminie nie zostaną przyjęte.

Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Aby zgłoszenie kandydatury było ważne, należy załączyć życiorys oraz list motywacyjny (maks. 8 000 znaków) w formacie PDF. Kandydaci muszą wskazać w liście motywacyjnym, o które stanowisko się ubiegają.

Zaleca się sporządzenie życiorysu według wzoru życiorysu europejskiego. Jeżeli którykolwiek z tych dokumentów nie jest sporządzony w języku angielskim, należy dołączyć tłumaczenie na język angielski. Na obecnym etapie nie należy załączać poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp. Konieczne będzie ich przedłożenie na żądanie na późniejszym etapie procedury.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Członkowie Rady Odwoławczej działają w sposób niezależny w interesie publicznym oraz muszą zadeklarować wszelkie interesy, które mogłyby zostać uznane za mające niekorzystny wpływ na ich niezależność. W swoim zgłoszeniu kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takiej deklaracji.

Z uwagi na szczególnie charakter tej funkcji kandydaci zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne będą musieli podpisać oświadczenie dotyczące ich wcześniejszych, obecnych lub przyszłych interesów, które mogłyby zostać uznane za mające niekorzystny wpływ na ich niezależność.

Kandydaci muszą również spełniać kryteria kwalifikowalności w celu ochrony niezależności Rady Odwoławczej określone przez Zarząd ECHA w załączniku 2 do procedury dotyczącej zapobiegania potencjalnym konfliktom interesów i zarządzania nimi ⁽¹⁶⁾.

Zgodnie z art. 16 regulaminu pracowniczego ⁽¹⁷⁾, którego przepisy mają przez analogię zastosowanie do pracowników zatrudnionych na czas określony, po zakończeniu pełnienia swojej funkcji członek Rady Odwoławczej posiadający kwalifikacje prawnicze jest nadal zobowiązany do zachowania uczciwości i roztropności w odniesieniu do obejmowania pewnych stanowisk lub przyjmowania pewnych korzyści.

Obejmuje to obowiązek informowania z odpowiednim wyprzedzeniem Zarządu Agencji o zamiarze podjęcia działalności zawodowej (o charakterze zarobkowym lub niezarobkowym) w okresie dwóch lat od zakończenia pełnienia funkcji. Jeżeli działalność ta jest związana z pracą wykonywaną w ciągu ostatnich trzech lat pełnienia funkcji i mogłaby prowadzić do konfliktu z uzasadnionymi interesami Agencji, Zarząd Agencji, uwzględniając interes służby, może zabronić byłemu członkowi podjęcia tej działalności albo zezwolić na jej podjęcie na warunkach, jakie uzna za stosowne.

Polityka równych szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽¹⁸⁾. Unia Europejska dokłada wszelkich starań, aby w swoich procedurach rekrutacji unikać wszelkiej formy dyskryminacji, i aktywnie zachęca kobiety do składania kandydatur.

Ochrona danych osobowych

Komisja i ECHA zapewnią, aby dane osobowe kandydatów były przetwarzane zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE ⁽¹⁹⁾. Odnosi się to w szczególności do zapewnienia poufności i bezpiecznego traktowania tych danych.

⁽¹⁶⁾ PRO-0067.04, w formie przyjętej przez Zarząd w dniu 25 lutego 2019 r.: https://echa.europa.eu/documents/10162/13608/pro_0067_04_coi_management_en.pdf/c4082b12-5830-4647-abf7-47c4a0879c86

⁽¹⁷⁾ Regulamin pracowniczy urzędników i warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej: <https://eur-lex.europa.eu/%20LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

⁽¹⁸⁾ Tamże.

⁽¹⁹⁾ Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39.