

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

TRYBUNAŁ SPRAWIEDLIWOŚCI

**Zaproszenie do składania aplikacji — Dyrektor Generalny (grupa zaszerogowania AD15–AD16)
ds. Biblioteki, Analiz i Dokumentacji w Trybunale Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich**

(2008/C 161/10)

Wkrótce nastąpi wakat na stanowisku dyrektora generalnego (w grupie zaszerogowania AD15–AD16) ds. biblioteki, analiz i dokumentacji w Trybunale Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich w Luksemburgu. Stanowisko to zostanie obsadzone na podstawie art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego urzędników Wspólnot Europejskich.

CHARAKTER ZADAŃ

Osoba, która obejmie to stanowisko będzie odpowiedzialna, pod bezpośrednim zwierzchnictwem Sekretarza, za organizację prac dyirekcji generalnej „Biblioteka, analizy i dokumentacja” oraz za ich koordynowanie i zarządzanie tą dyirekcją generalną.

W skład tej dyirekcji generalnej, która liczy ok. 100 pracowników, wchodzi duża jednostka — biblioteka prawnicza, kierowana przez dyrektora, jak również grupa osób zajmujących się analizą oraz dokumentacją obecnie rozdzielona w ramach czterech wydziałów, z których jeden zajmuje się informatyką prawną. Grupa ta wspomaga Trybunał, Sąd Pierwszej Instancji oraz Sąd do spraw Służby Publicznej w sprawowaniu przez nie funkcji jurysdykcyjnych, w szczególności poprzez sporządzanie analiz i notatek z zakresu prawa porównawczego, prawa międzynarodowego i prawa wspólnotowego, oraz przyczynia się do rozpowszechniania orzecznictwa z zakresu prawa wspólnotowego, w szczególności poprzez analizy prawne i dokumentacyjne orzeczeń sądów wspólnotowych. Te cztery wydziały odpowiedzialne za analizy i dokumentację zostaną wkrótce połączone w ramach jednej dyirekcji, za którą będzie odpowiadać dyrektor generalny.

WYMAGANIA

Kandydaci powinni:

- posiadać pełne wykształcenie wyższe prawnicze poświadczone dyplomem uniwersyteckim, jak również gruntowną znajomość prawa wspólnotowego,
- wykazać się zdolnością do kierowania i koordynowania pracami dużej jednostki administracyjnej,
- posiadać znajomość i długoletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinach, którymi zajmuje się dyirekcja generalna; doświadczenie w organizacji i zarządzaniu jednostką zajmującą się analizami i dokumentacją prawną będzie w szczególności brane pod uwagę,
- posiadać gruntowną znajomość jednego z języków urzędowych Wspólnot Europejskich oraz satysfakcjonującą drugiego języka urzędowego Wspólnot Europejskich. Z uwagi na charakter służby konieczna jest dobra znajomość języka francuskiego.

ZGŁASZANIE KANDYDATUR

Kandydatury na to stanowisko należy zgłaszać **wyłącznie** za pośrednictwem poczty elektronicznej do Trybunału Sprawiedliwości, na adres: DG-BRD-CURIA@curia.europa.eu najpóźniej do dnia **31 sierpnia 2008 r.**, do godziny 13.00. Do zgłoszeń należy dołączyć szczegółowy życiorys wraz ze wszystkimi koniecznymi dokumentami.

Luksemburg, dnia 17 czerwca 2008 r.
